

# ¿Atrapados/as en el ZOOM?

mejorando la experiencia de la relación telemática

Por Lucía Miralles González



Financiado por:





Transformación Digital Humanista  
porque la tecnología es una herramienta  
cuyo poder y eficacia depende de quien la use

The background features a hand pointing towards the viewer, overlaid on a network of semi-transparent icons representing people and communication. The text is contained within a white dashed-line border.

¿Cuántos de vosotros usabais whatsapp [chat- audio –video] a nivel personal antes de la pandemia?

Y no voy a preguntar..., pero más de uno ha mantenido algún tipo de relación personal a través de plataformas de interacción-parejas-etc

¿Cuántos de vosotros usabais algún sistema de gestión documental para compartir fotos videos, etc con amigos, familia, asociaciones, clubs... antes de la pandemia?

¿Cuántos de vosotros usabais bizum, tarjeta en el móvil o el móvil como método de pago, antes de la pandemia?

por nacimiento, o por adaptación  
Somos Millenials



unos más y otros menos...:

**TODOS NUESTROS NEGOCIOS Y ACTIVIDADES ESTÁN EN “MODO DIGITAL”**





nos **confina**

**TODOS** -a la vez

**Shock** generalizado

**CAOS**

*¡Muchas gracias!*



Google Meet



**zoom**



GoToMeeting



¡no es culpa suya  
que yo esté  
cansado/a!





A hand is shown holding a light blue puzzle piece. The background consists of several other puzzle pieces, some of which are a darker shade of blue. The overall scene is set against a light, textured background.

**Síndrome  
“Pieza Faltante”**

---

# 3 claves para DIFRUTAR de una VIDEO-REUNIÓN

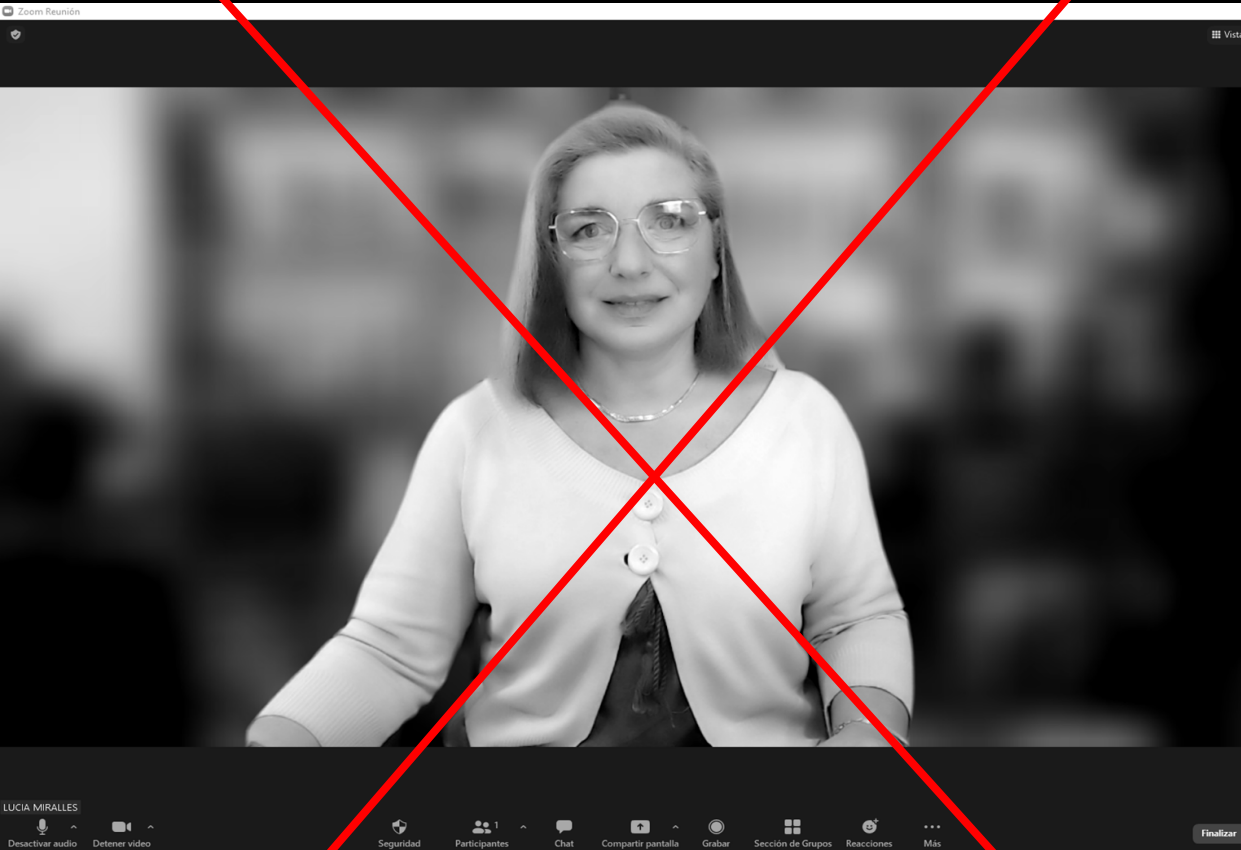


OBJETIVO  
¿PARA QUÉ?

ESTRUCTURA  
¿Cómo?

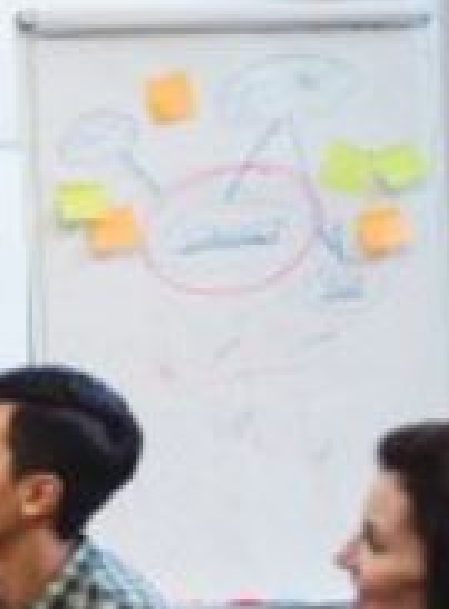
GESTIÓN  
¿Con qué?

# Una reunión siempre es una RELACIÓN PRESENCIAL

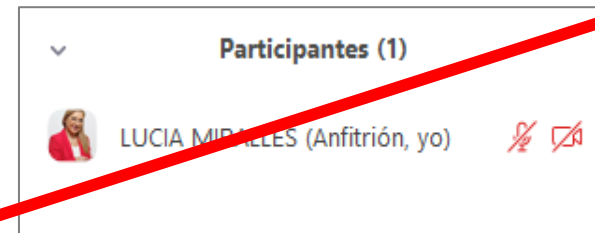


Toda Actividad, cuyo objetivo requiera de una Reunión se puede lograr IGUAL en un formato digital

## Formatos híbridos



# Objetivo – Reto ¡ATENCIÓN!



# ¿modo Webinar?

Charlas Comerciales Unidireccionales

Grabaciones

Prioridad “emitir” –sin interacción-

# SIEMPRE MODO “REUNIÓN”

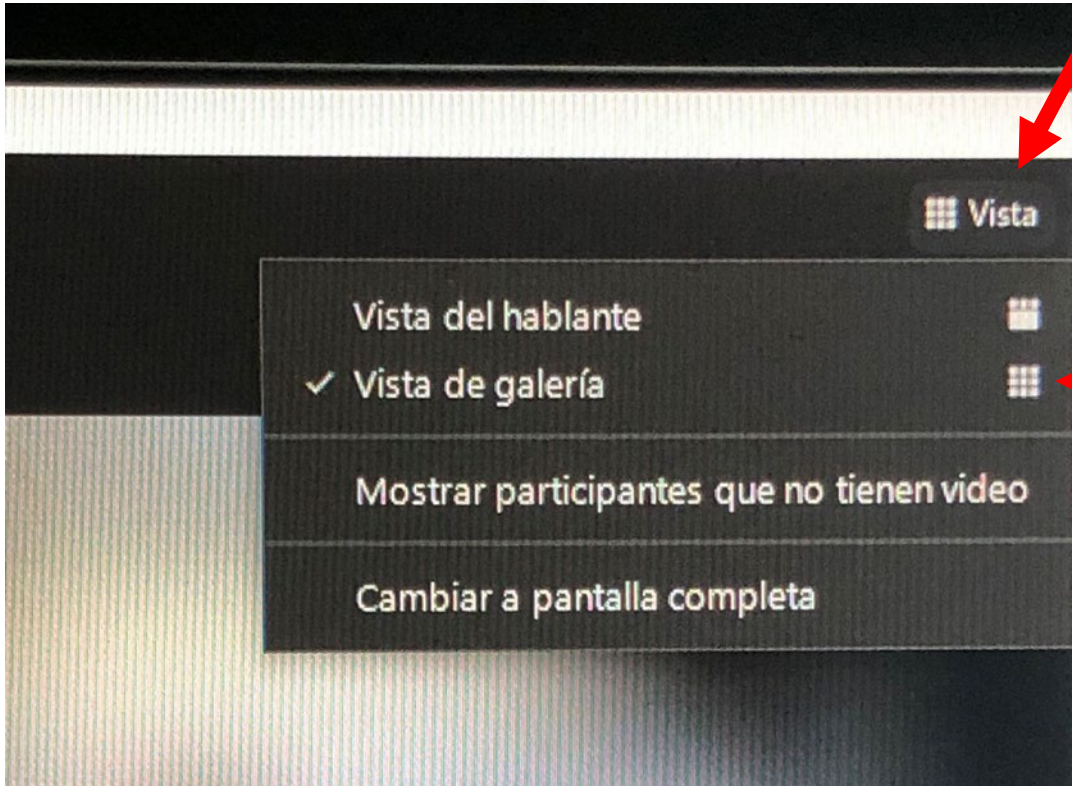
Lo que implica sí o sí:

1: conocer la herramienta

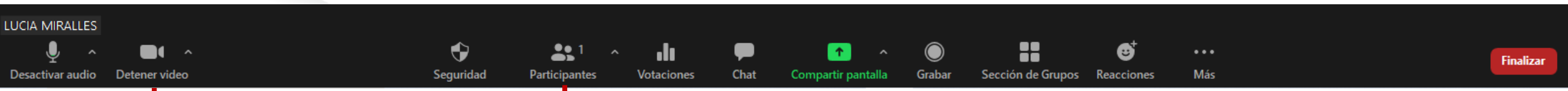
2: entrenar sus utilidades

3: practicar – ensayar y preparar previamente





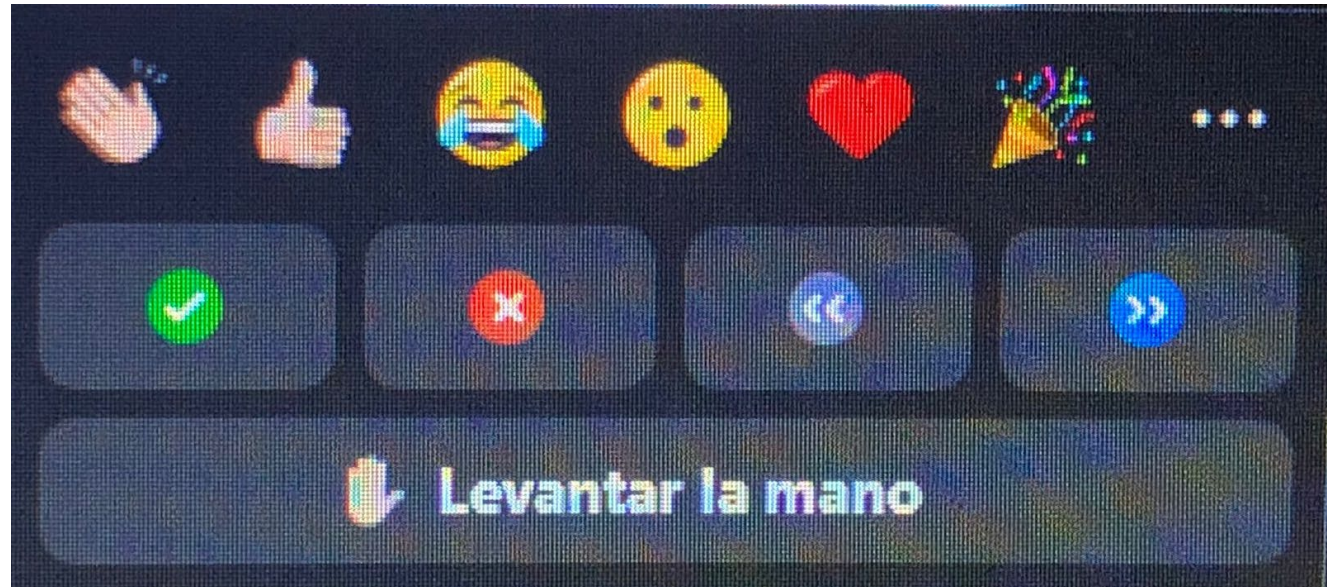
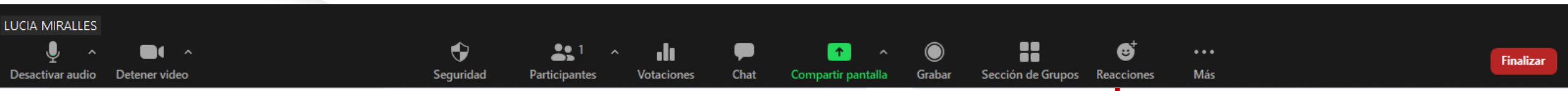
**Nos vemos Todos**



Todas las Cámaras  
ACTIVADAS

Listado de  
Participantes  
RENOMBRAR





USO DINÁMICO DE  
LOS EMOTICONOS

LUCIA MIRALLES

Desactivar audio Detener video Seguridad Participantes 1 Votaciones Chat Compartir pantalla Grabar Sección de Grupos Reacciones Más Finalizar

### Crear sesión de grupo pequeño

Crear  salas de grupo re

Asignar automáticamente

Asignar manualmente

Permitir que los participantes seleccionen la sala

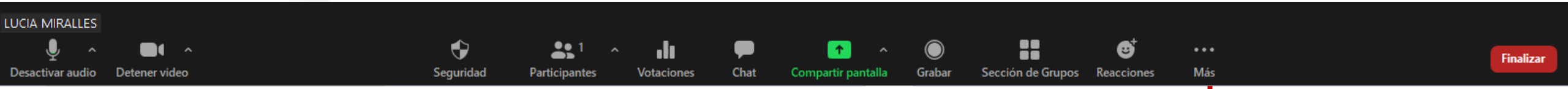
0 participantes por sesión **Crear**

### Sección de Grupos - No ha iniciado

▼ Sala 1	Asignar
▼ Sala 2	Asignar
▼ Sala 3	Asignar
▼ Sala 4	Asignar
▼ Sala 5	Asignar

Opciones

USO SALAS GRUPOS

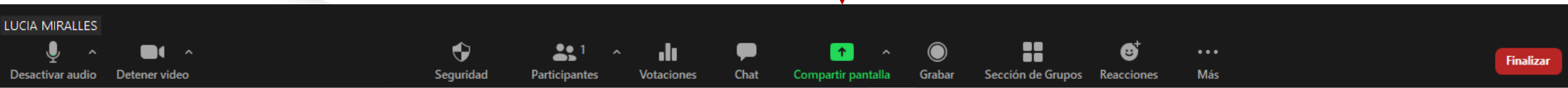


En vivo en Facebook  
En vivo en Workplace by Facebook  
En vivo en YouTube

Más

RETRANSMISIÓN A  
TRAVES DE RRSS

# Necesitamos soporte Adicional

 COMPARTIR

IMPORTANTE: GARANTIZAR EL MANEJO DE LA SALA Y LA INTERACCIÓN CON LOS/AS ASISTENTES

Pide a los/as asistentes que tengan siempre “vista de Galería”. La pantalla compartida ocupará la mitad, y la otra mitad seguirán las cámaras

1

Vista

Participantes (1)

LUCIA MIRALLES (Anfitrión, yo)

Seleccionar la ventana o la aplicación que usted desea compartir

Básico Avanzado Archivos

Pantalla 1

Pantalla 2

Pizarra

iPhone o iPad

Presentación de PowerPoint - at...

atrapado en el zoom\_210 2021 - ...

trabajar desde casa - Búsqueda d...

ACCESO CAMTASIA - Visualizado...

Compartir sonido  Optimizar para clip de vídeo

Compartir



LUCIA MIRALLES

Cancelar silenciar ahora

Detener video

Seguridad

Participantes 1

Chat

Compartir pantalla

Grabar

Sección de Grupos

Reacciones

Más

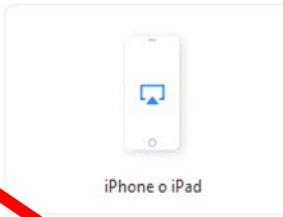
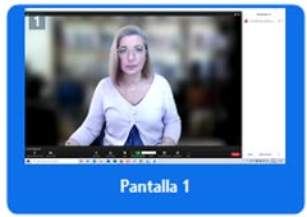
Finalizar

Invitar

Silenciar a todos

...

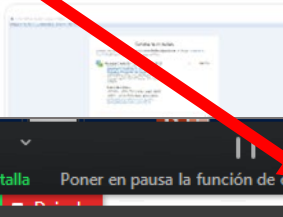
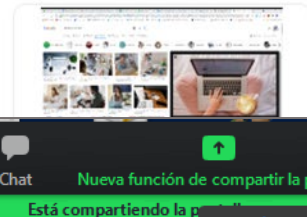
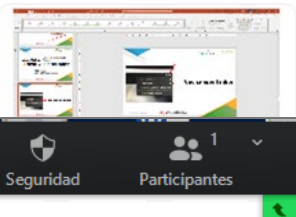




Un participante puede compartir a la vez

✓ Varios participantes pueden compartir de forma simultánea

Opciones avanzadas de la función compartir...



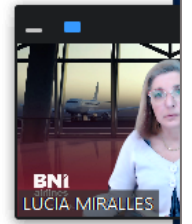
Presentación de PowerPoint

tener video Seguridad Participantes Chat Nueva función de compartir la pantalla Poner en pausa la función de compartir la pantalla Pizarra Más

Está compartiendo la pantalla

Seleccionar Texto Dibujar Estampar Foco Borrador Formato Deshacer Rehacer Borrar Guardar

¿Quién puede ver lo que comparte aquí?

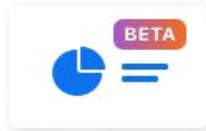



HOLA A TODOS Y TODAS


- [Blue bar] ✓
- [Yellow bar] ★ ✓


Seleccionar la ventana o la aplicación que usted desea compartir


Básico **Avanzado** Archivos

 PowerPoint como fondo virtual

 Parte de la pantalla ?

 Audio del equipo v ?

 Vídeo

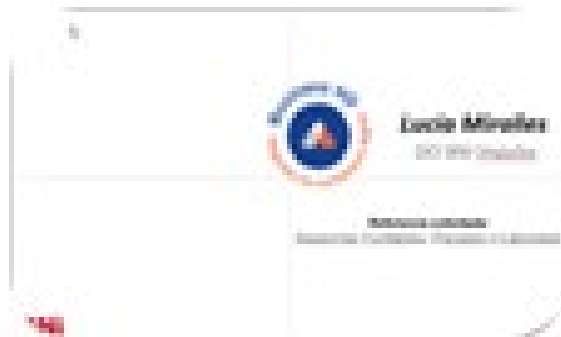
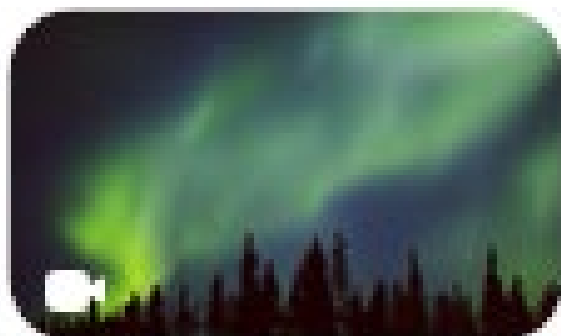
 Contenido de la segunda cámara ?

Compartir sonido v  Optimizar para clip de vídeo

**Compartir**

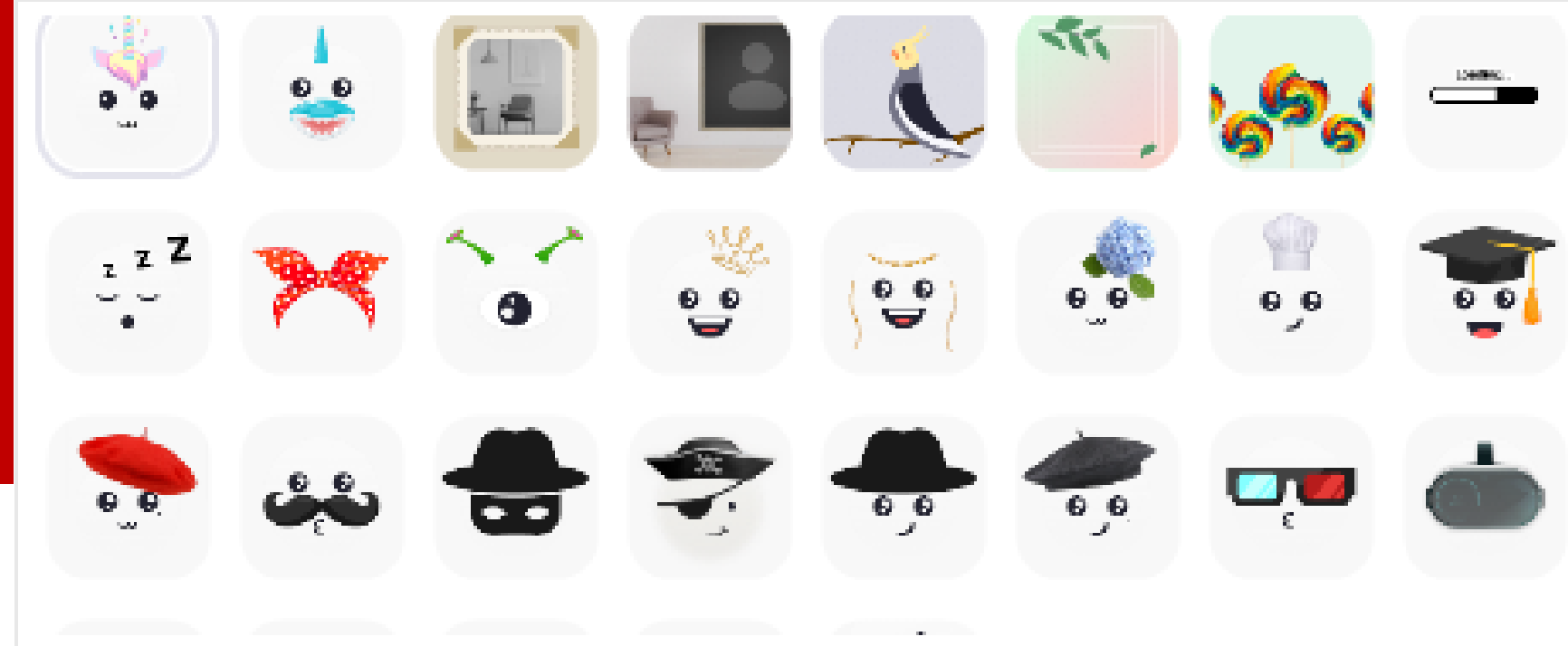
# Una forma diferente de estar en pantalla con más interacción

Fondos virtuales    Filtros de vídeo



Fondos virtuales Filtros de vídeo

Un toque simpático-divertido o emocional



Votaciones

Votación 1: Editar

**1. Pregunta 1**

a: totalmente de acuerdo

b: de acuerdo

c: totalmente en desacuerdo

**Iniciar votación**

Votaciones

en curso 0:02

Los espectadores están viendo preguntas ahora 0 de 0 (0%) votó/votaron

**1. Pregunta 1**

a: totalmente de acuerdo	(0) 0%
b: de acuerdo	(0) 0%
c: totalmente en desacuerdo	(0) 0%

**Finalizar la votación**

Crear sesión de grupo pequeño

Crear  salas de grupo re

Asignar automáticamente

Asignar manualmente

Permitir que los participantes seleccionen la sala

0 participantes por sesión

**Crear**

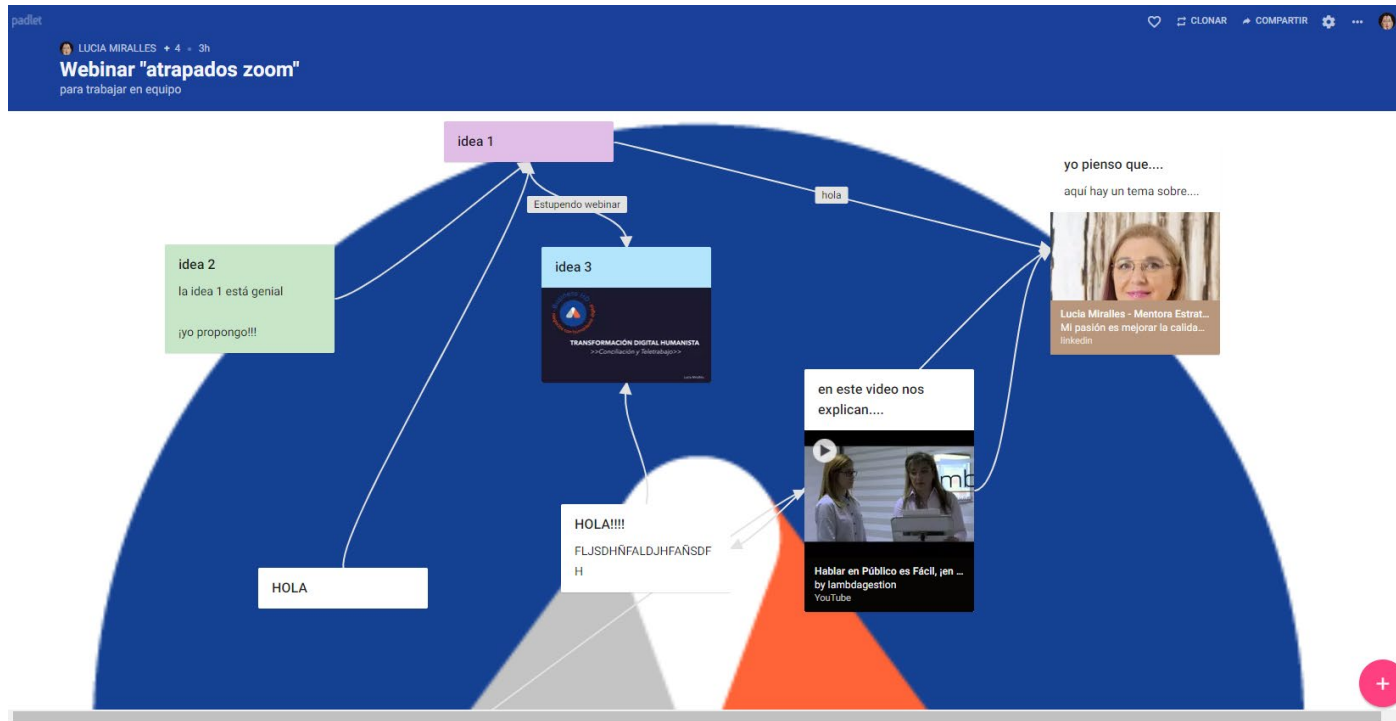
Sección de Grupos - No ha iniciado

▼ Sala 1	Asignar
▼ Sala 2	Asignar
▼ Sala 3	Asignar
▼ Sala 4	Asignar
▼ Sala 5	Asignar

Opciones

Otras Herramientas para dinamizar reuniones.

Ejemplo: PADLET <https://es.padlet.com/auth/login>



Herramientas de  
colaboración y  
co-creación

# conclusiones



- 1: no confundir “digital” con *virtual*
- 2: si la mejor opción es “digital”: maximizar la experiencia
- 3: toda reunión es una RELACIÓN BI o MULTIDIRECCIONAL
- 4: “atender” es una actitud..., que se puede facilitar



# Y en presencia física o digital...



- 1: adecuada gestión y uso del tiempo
- 2: hábitos de conexión y desconexión
- 3: planificación y organización eficientes de horarios, actividades, etc
- 4: Si equipo: organización del mejor sistema de trabajo remoto y teletrabajo para tu empresa-negocio
- 5: .., olvida la tecnología.., solo es una herramienta, y pon tu foco en la organización humanista de tu equipo. ¡ahorro de costes y mejora de la calidad de vida y satisfacción!! GARANTIZADOS



[lbmdagestion@gmail.com](mailto:lbmdagestion@gmail.com)

637567569

<https://www.linkedin.com/in/luciamiralles/>

<https://www.facebook.com/lambdasoluciones/>



Información y Consultas en  
[masempresas.cea.es](http://masempresas.cea.es)

[masempresas.cea.es](http://masempresas.cea.es)  
[#masempresas](https://twitter.com/masempresas)



/CEA.es



@CEA.es\_



/CEA.es



Gracias

Coraboran:



Financiado por:

