

Competencias digitales básicas para posicionar negocios

Ponente: Fran Vázquez



Financiado por:



¿Quién soy?



Hoja de ruta...

- El concepto de competencia digital.
- La economía digital y los encuentros de colaboración.
- El marco digital empresarial: contexto y herramientas.

1. El concepto de competencia digital

El concepto de competencia digital

A diagram showing five digital competencies in colored boxes: Comunicación (orange), Creación de contenidos (blue), Información (green), Resolución de problemas (brown), and Seguridad (purple).

COMUNICACIÓN

CREACIÓN DE
CONTENIDOS

INFORMACIÓN

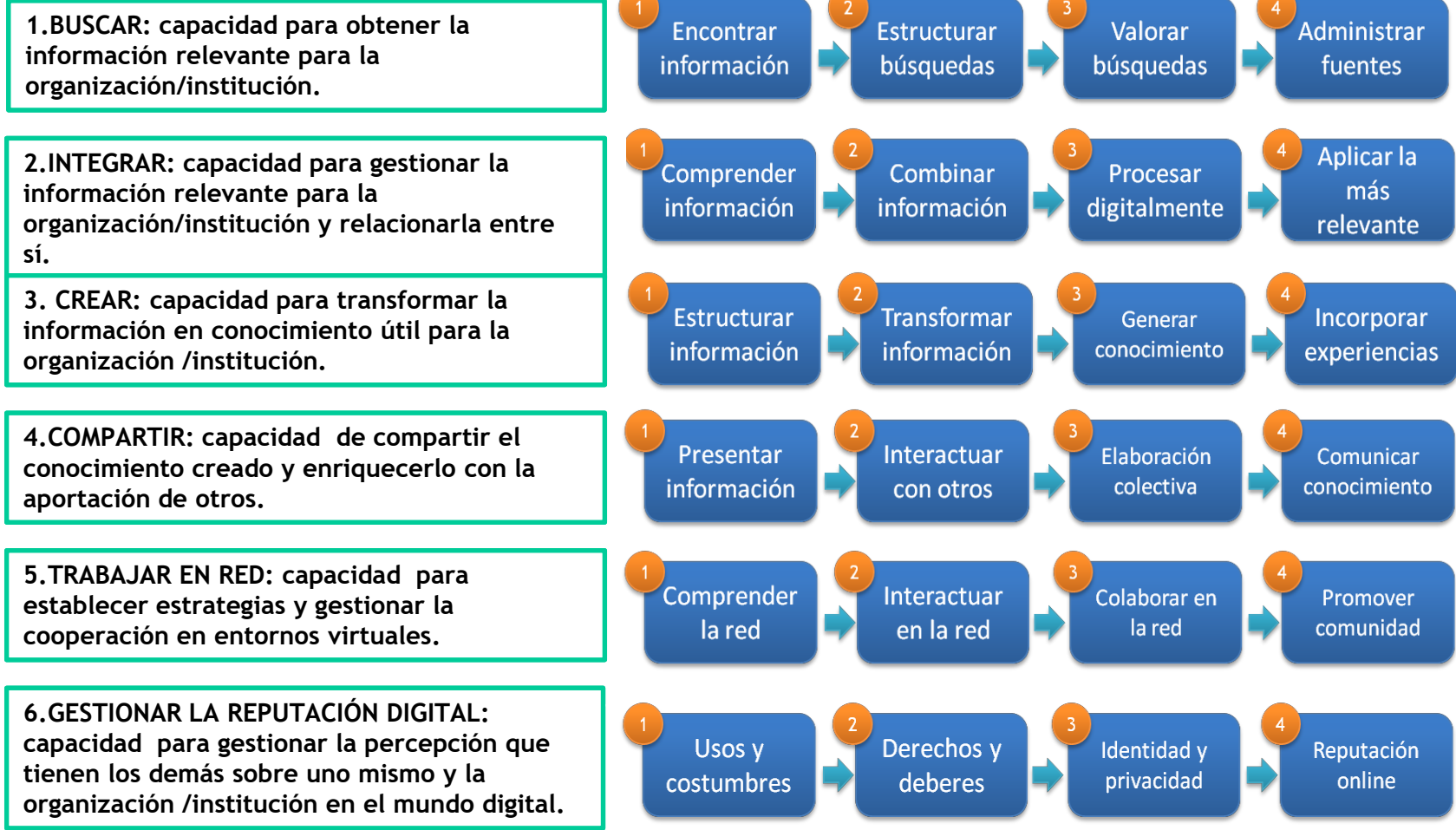
RESOLUCIÓN
DE PROBLEMAS

SEGURIDAD

El usuario cada vez más necesita a **nivel digital competencias en comunicación, información, creación de contenidos seguridad y resolución de incidencias.**

Todo ello proviene de la evolución en el desarrollo tecnológico, sus nuevos hábitos de comportamiento ante el entorno online y sus preferencias de uso con los canales digitales.

Las competencias digitales: marco de referencia



¿Por qué son importantes las competencias digitales?



Ciudadano



Conocer los sistemas donde accedemos y dejamos datos es esencial para conocer el ecosistema y poder actuar correctamente.

Conclusiones directas del actual contexto

1. El mundo es Digital y todo va a ser digitalizado...
2. Los datos y el almacenamiento son las dos claves que permiten la transformación digital
3. Las empresas están en pleno proceso de cambio
4. Las personas son el centro de esa transformación digital
5. Para adaptarnos a este cambio necesitamos poner en práctica competencias digitales

2. La economía digital y los encuentros de colaboración

¿Qué se entiende por colaboración digital?

The way we work has changed



In the past

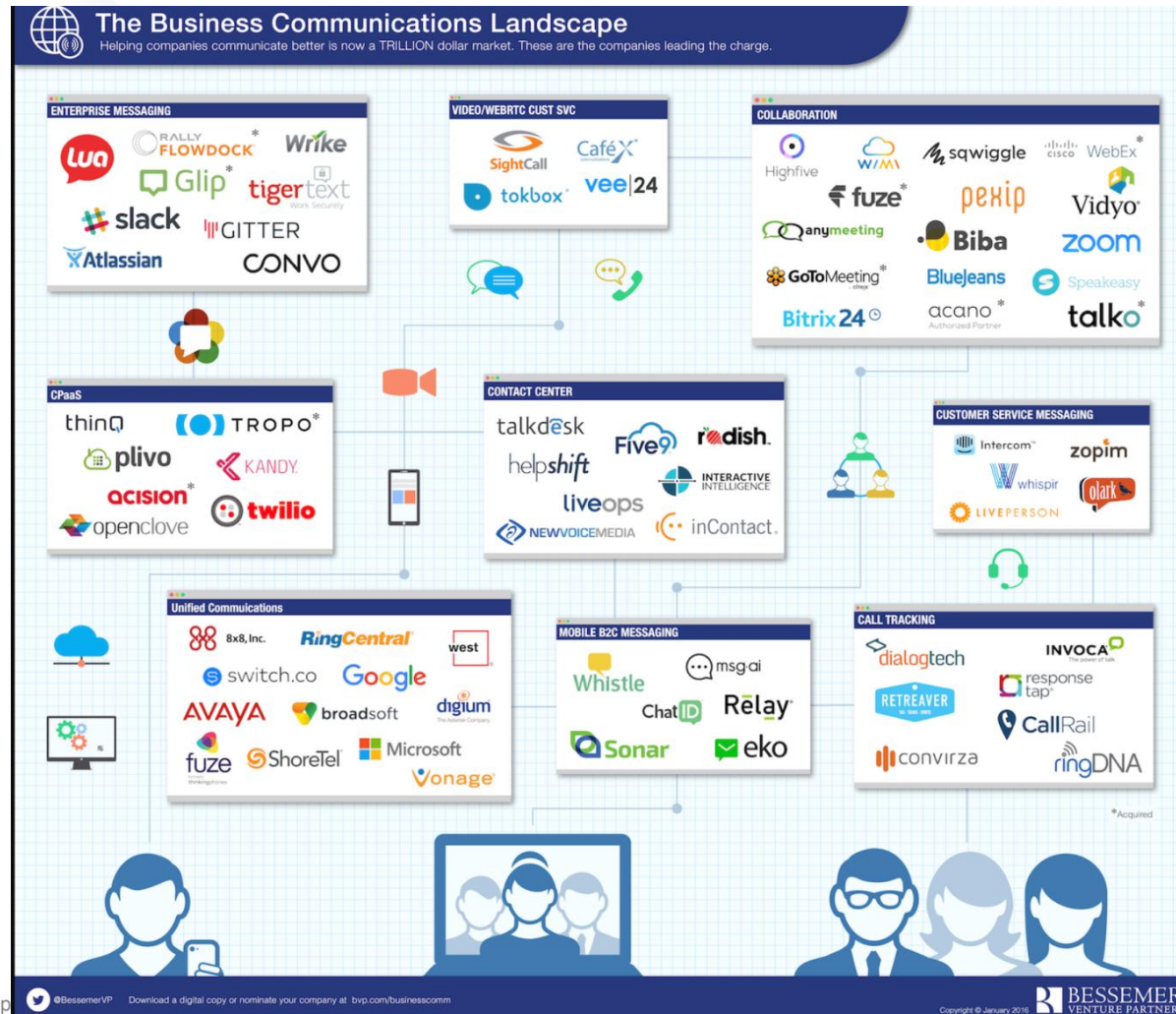
- individual work
- fixed, long-term teams
- teams in the office
- work mostly with colleagues



Today

- interdependent work
- flexible, self-regulated, agile teams
- team from anywhere
- work with colleagues, partners, and customers

Cambio en el negocio de las comunicaciones



La economía colaborativa: ejemplos de negocios



Metodologías de innovación empresarial

DESIGN THINKING

Es una metodología (principalmente de diseño) que busca la solución a un problema a partir de entender los problemas del cliente y su contexto. Posteriormente se inicia el diseño de una solución que proporciona valor real. Combina la empatía para conocer el contexto, la creatividad para generar soluciones, y la racionalidad para hacer progresar la solución

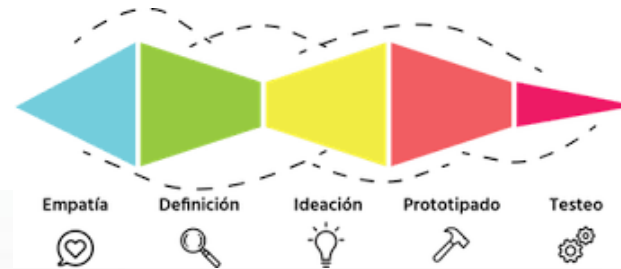
LEAN STARTUP /CUSTOMER DEVELOPMENT

Lean Startup/Customer development es una aproximación al desarrollo de productos que pretende incrementar el porcentaje de éxito en entornos con alta incertidumbre. Se comienza con una serie de hipótesis básicas, para encontrar el customer problem solution fit y después se sigue la misma aproximación para el "product/market fit", y siempre la primera variable es el cliente, no el producto. Sal fuera del edificio, y trata de construir MVP (minimum viable product) para aprender.

Colaboración y agilidad

Organización Ágil: es aquella que tiene la capacidad de reconfigurar rápidamente la estrategia, la estructura, los procesos, las personas y la tecnología para crear oportunidades de valor y protección.

DESIGN THINKING



LEAN START UP

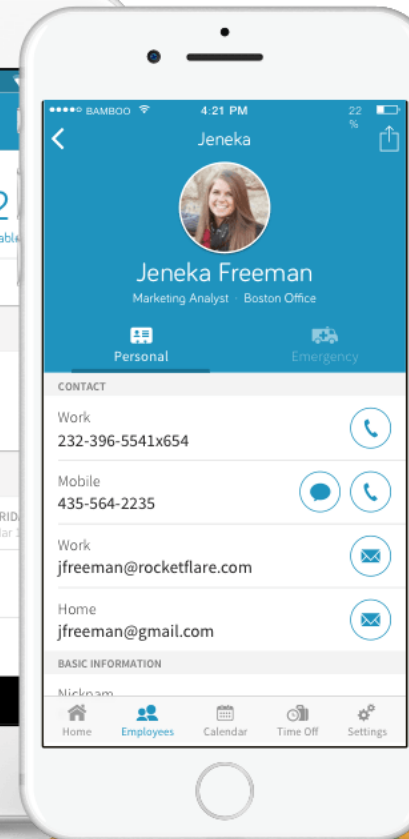
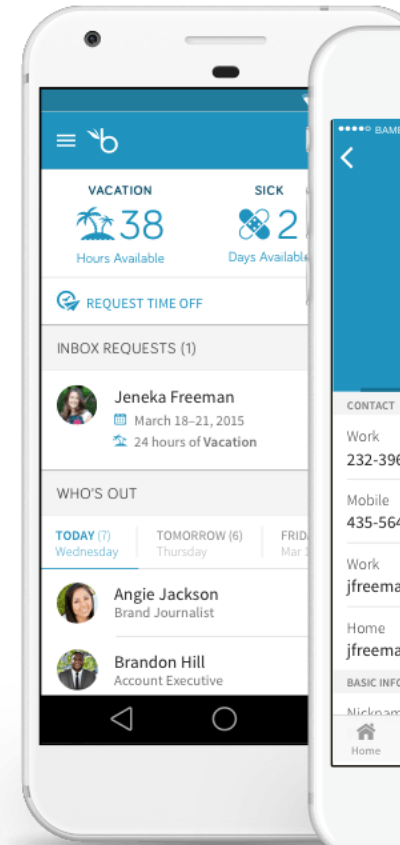
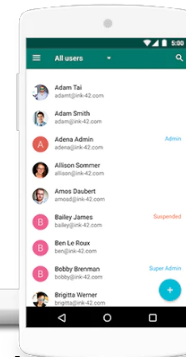
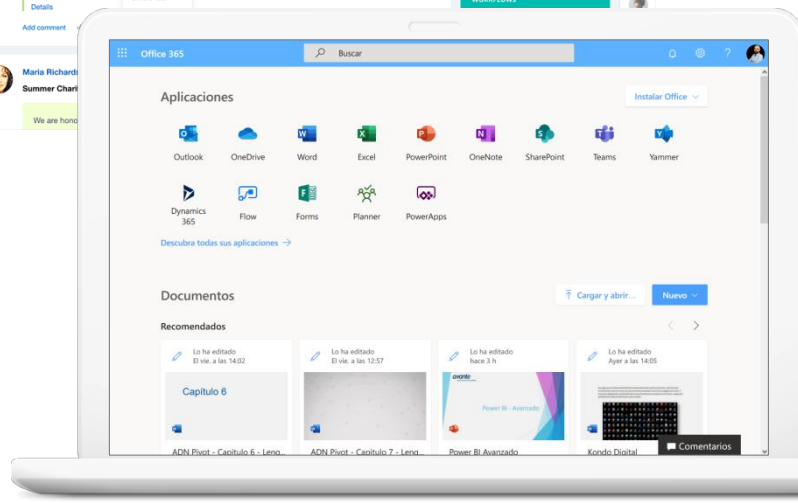
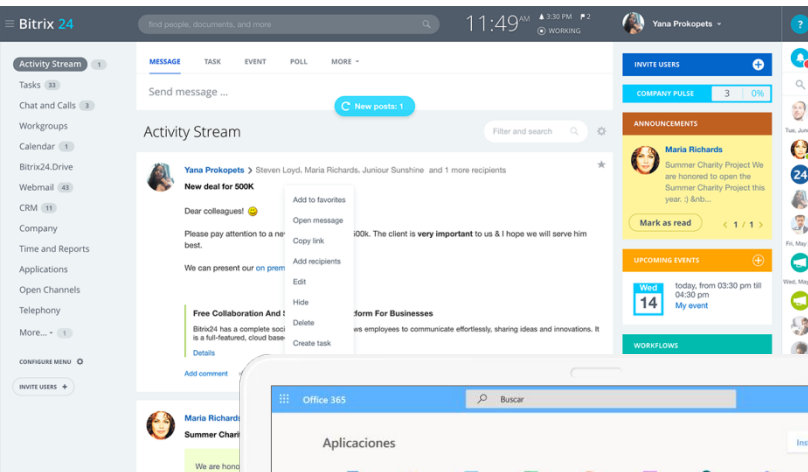


The diagram highlights two key concepts of Lean Start Up. On the left, a yellow box contains the number '2' and the word 'CLAVES'. In the center, a green box with the number '1' is labeled 'EL PRODUCTO MÍNIMO VIABLE', and a blue box with the number '2' is labeled 'PIVOTAR O PERSEVERAR'. On the right, a blue box features a chalkboard with the word 'APRENDER', a wrench with 'CREAR', and a ruler with 'MEDIR'.

METODOLOGÍAS AGILE



La evolución de la tecnología: eje de cambio



La evolución de la tecnología ha motivado a la **descentralidad de acceso en el trabajo colaborativo**

Fomento de la Cultura Emprendedora

La colaboración como respuesta

La colaboración es, de hecho, la respuesta a muchos de los desafíos comerciales más acuciantes de la actualidad.

Pero más no siempre es mejor.

Los líderes deben aprender a reconocer, promover y distribuir eficientemente **los tipos correctos.**



Conclusiones sobre el nuevo paradigma de la colaboración

1. La colaboración surge cuando sumamos lo que podemos hacer
2. El entorno de trabajo actual ha cambiado significativamente
3. Tenemos más medios y más herramientas para comunicar y generar valor
4. La colaboración permite crear agilidad e innovación en la empresa
5. La colaboración es el comportamiento fundamental para generar certidumbre en un entorno de cambio
6. Hay que saber gestionar la “sobrecarga” que conlleva a determinados perfiles
7. Cuando hablamos de colaboración **más no significa mejor**

3. El marco digital empresarial: contexto y herramientas

Los entornos de colaboración y contexto empresarial

Gestión de
proyectos

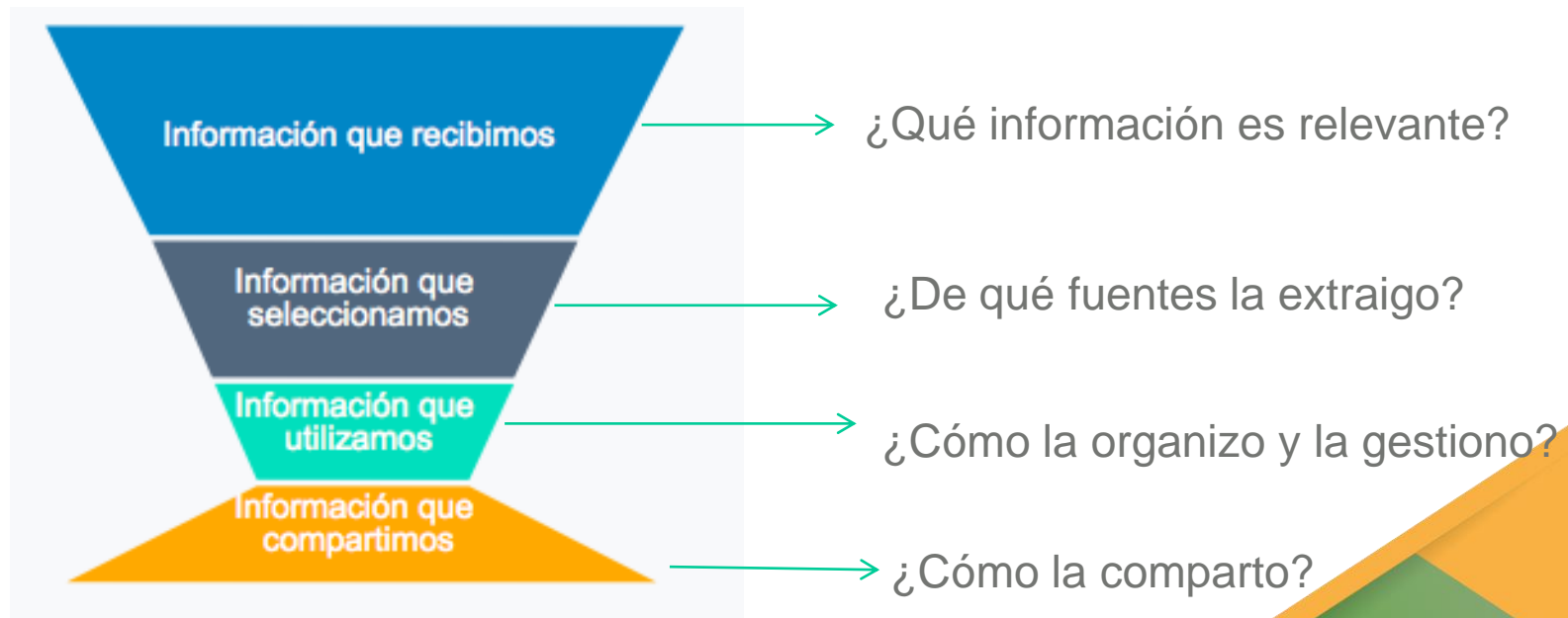
Productividad
personal

Gestión de
información

Compartir,
comunicar e
innovar

Gestión de la información

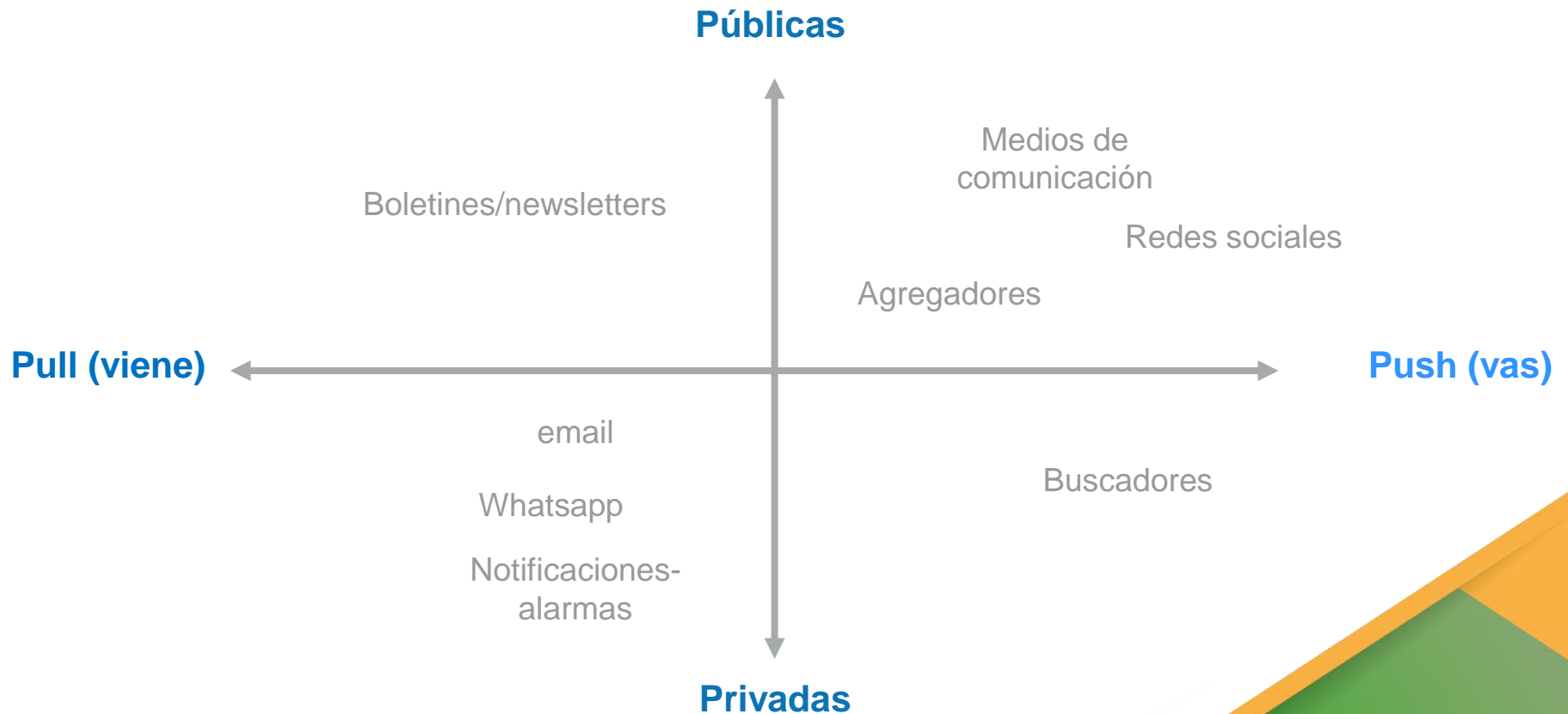
Transformando información en conocimiento



Gestión de la información: ciclo de procedimientos



¿Cuáles son las fuentes más habituales de información?



Gestión de la información: herramientas



- Búsquedas exactas [“el forastero”]
- Tipos de archivo [[filetype:](#) pdf televisión]
- Dentro de una web [finanzas [site:aguasdecordoba.es](#)]
- Comodines [pato a la *]
- Relacionadas [[related:aguasdecordoba.es](#)]
- Definiciones [[define:](#)televisión]

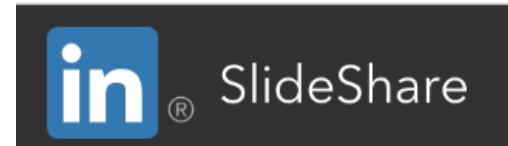
Procesos de búsquedas avanzadas: recomendaciones

Los pasos a seguir:

1. Google

2. Conversación con expertos y network

- Slideshare: plataforma para compartir presentaciones
- Quora: red social para obtener y compartir conocimientos
- Bebee: plataforma colaborativa para profesionales
- Grupos en LinkedIn
- Artículos en LinkedIn

 The image shows the Quora logo in a bold, red, serif font.

Gestión de la información: herramientas



Nos permite agregar y organizar feeds (alimentador de contenidos) de distintos sitios web, de tal forma que puedo visualizar en cualquier momento las últimas noticias de múltiples webs clasificadas por categorías.

Sus ventajas principales son:

- Suscripción a múltiples sitios online desde una única herramienta.
- Consultar y leer contenidos actualizados de todos ellos.
- Organizar tus fuentes de noticias en colecciones fáciles de leer.
- Visualizar la información de formas distintas (tipo revista, tipo tarjetas o cuadrículas, tipo lista de artículos, etc.).
- Compartir las noticias directamente en redes sociales.

Gestión de la información: herramientas



Evernote, es una aplicación, que te permite organizar tu día a día, creando notas, las cuales puedes organizar por libretas, compartir con otros compañeros e incluso guardar páginas web completas lo cual te puede ayudar a ser una persona más productiva en el día a día.

- Crear notas que automáticamente sincronizan en todos tus dispositivos
- Guardar cualquier página o artículo web con tan sólo 2 clics
- Compartir información con tu equipo
- Enviar cualquier contenido a Evernote vía email
- Búsqueda en Evernote

Gestión de proyectos: características de las herramientas

- Permiten compartir documentos y trabajar sobre ellos con control de versiones.
- Permiten gestionar tareas entre equipos.
- Visualizan el trabajo realizado, el pendiente y el que está ya en proceso, con personas asignadas y alertas temporales para entregas.
- Gestión de mensajes, permite publicar contenido y que otras personas lo comenten, a su vez permite enviar vía correo electrónico a otros empleados el mensaje que se ha escrito.
- Módulo de gestión de tareas e hitos.
- Descripción de contenido mediante etiquetas (tags).

Claramente, aportan eficiencia en proyectos distribuidos entre personas de distintos equipos o empresas

Gestión de proyectos: herramientas

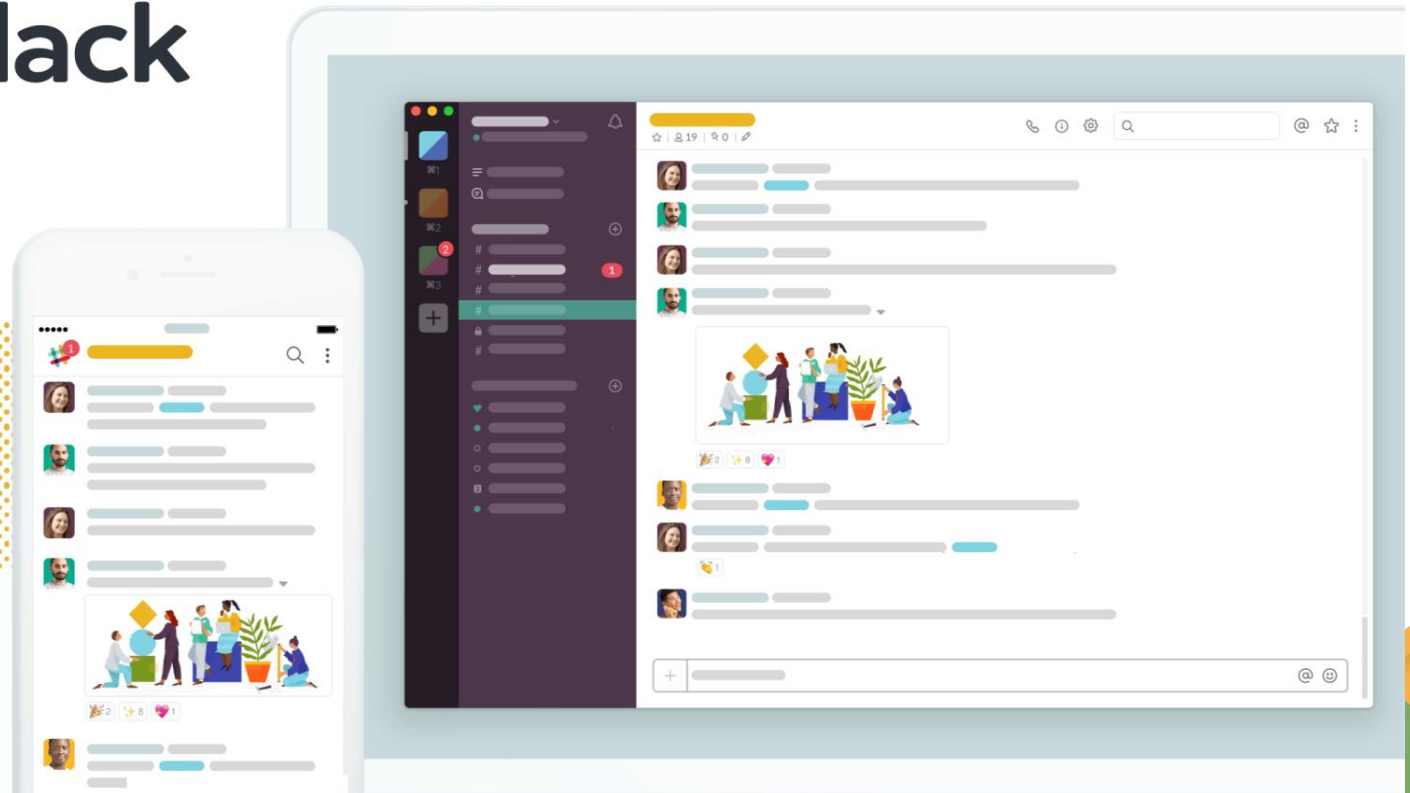


Trello es, en pocas palabras, una lista de listas. **Una lista de listas que puedes organizar de la forma que quieras.**

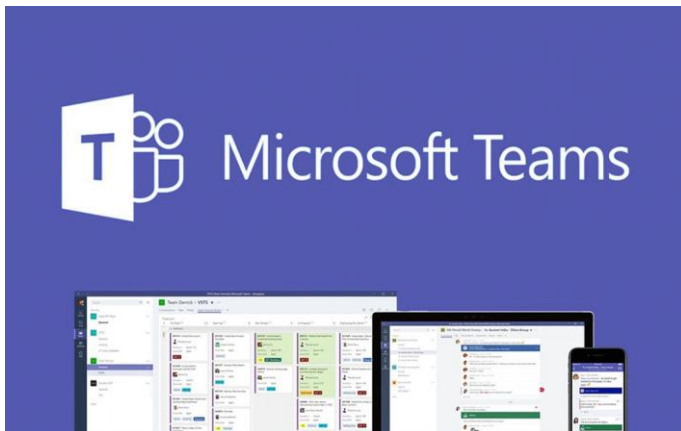
Funciona para cualquier tipo de proyecto, desde el más pequeño de los negocios hasta los más complejos equipos de grandes empresas.

Imagina crear un proyecto con post-it en una pizarra, donde cada columna es una lista o fase del proyecto y que pudieses ir desplazando tareas de una columna a otra.

Gestión de proyectos: herramientas



Gestión de proyectos: herramientas



Teams es una solución completa de chat y reuniones en línea. Organiza conferencias de audio, vídeo y web, y chatea con cualquier persona de dentro o fuera de la organización.

Teams facilita el trabajo en equipo. Trabaja en coautoría y comparte archivos con las aplicaciones populares de Office 365, como Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint y Power BI.

Integra las aplicaciones de Microsoft y de servicios de partner de terceros para adaptar tu proceso y aumentar el trabajo en equipo y la productividad.

Gestión de proyectos: herramientas



Es un sistema de mensajería en tiempo real para la comunicación entre equipos que incluye todos los medios de comunicación en un mismo sitio y que además integra gran cantidad de herramientas (Dropbox, Google Drive, Twitter, MailChimp, Skype...).

Funciona por canales y sirve para organizar equipos de proyectos, comunidades de expertos o departamentos de una empresa

Son herramienta potentes para:

- Centralizar la comunicación
- Acceder de forma rápida a todo el contenido y archivos (a través del buscador)
- Integrar otras herramientas (Google Drive, Dropbox, Skype...)
- Ahorrar tiempo

Productividad personal: herramientas



Microsoft Planner

Compartir, comunicar e innovar: herramientas



Medium

Medium reúne en una sola plataforma sin costuras tres dimensiones: es un canal múltiple con blogs y publicaciones de actualidad, un gestor de contenidos (CMS) de asombrosa sencillez y un sistema de agregación y curación de contenidos. Y aún podríamos añadir una cuarta dimensión, puesto que también se puede considerar una clase de red social.

Dicho de otro modo, con **Medium** podemos hacer, al menos, tres cosas con la información:

- (1) **leerla**, lo que incluye anotarla y otras formas de interacción;
- (2) **publicarla**
- (3) **agregarla**, lo que incluye aspectos de curación de contenidos.

Compartir, comunicar e innovar: herramientas



La aplicación **Flipboard** funciona como un **agregador de noticias y redes sociales** que se encuentra disponible para diversos equipos móviles y plataformas. Este agregador te permite así crear tu propia revista interactiva, en el cual las noticias son hojeadas (*flipped*) con solo mover el dedo, tal como si se tratase de una revista impresa. Este sencillo método para encontrar y leer noticias ha convertido a esta aplicación en la favorita de muchos para enterarse acerca de noticias relacionadas con diversos tópicos y a la vez personalizar el contenido que lees en Internet.

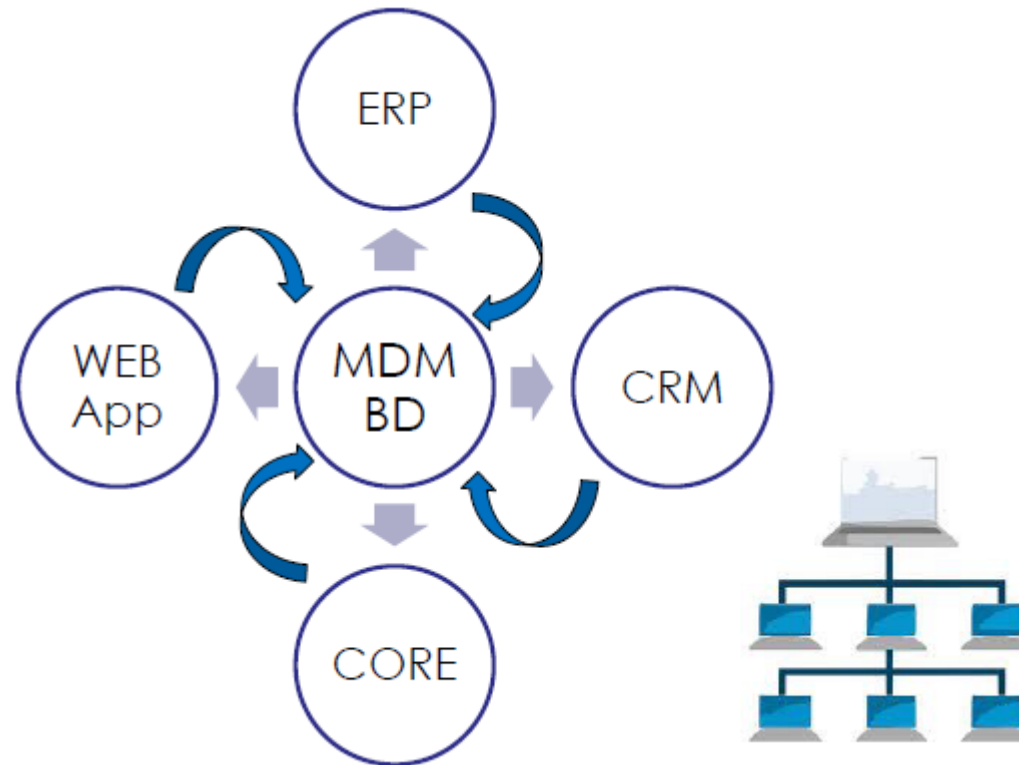
Compartir, comunicar e innovar: herramientas



Stormboard es una herramienta muy útil para realizar tormentas o lluvias de ideas entre varios usuarios, todo ello de forma online y con la posibilidad de añadir imágenes y otros elementos multimedia al tablero virtual donde se desarrolla la actividad.

Con solo realizar el registro correspondiente podremos crear tableros para las tormentas de ideas e invitar a los que vayan a participar añadiendo el correo electrónico. Es una herramienta práctica a la cual podemos dar muchos usos educativos, especialmente para comenzar proyectos donde tengamos que intercambiar ideas, sugerencias, opiniones, etc. y organizar trabajos de clase.

Contexto digital actual para los negocios



Información y Consultas en
masempresas.cea.es



/CEA.es



@CEA.es_



/CEA.es



Gracias

[linkedin.com/in/fjvazquez](https://www.linkedin.com/in/fjvazquez)

@fjvazquez86



Financiado por:



Información y Consultas en
masempresas.cea.es



/CEA.es



@CEA.es_



/CEA.es



Coraboran:



CEA
Confederación de
Empresarios de Andalucía

Financiado por:



Junta de Andalucía
Consejería de Economía, Conocimiento,
Empresas y Universidad



CONFEDERACIÓN EMPRESARIAL DE LA PROVINCIA DE ALMERÍA



CONFEDERACIÓN
EMPRESARIOS
PROVINCIA DE CÁDIZ



CENTRO DE FORMACIÓN,
INICIATIVA Y APOYO A LA
ACTIVIDAD EMPRESARIAL
CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE CÁDIZ



CONFEDERACIÓN GRANADINA
DE EMPRESARIOS



Federación
Onubense de Empresarios



CONFEDERACION DE
EMPRESARIOS DE JAEN



CONFEDERACIÓN
DE EMPRESARIOS
DE MÁLAGA



CONFEDERACIÓN DE
EMPRESARIOS
DE SEVILLA