



LINKEDIN: CÓMO SACAR MEJOR PARTIDO A ESTA RED SOCIAL

Financiado por:

ANIVERSARIO
CEA 40
Confederación de
Empresarios de Andalucía


JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, CONOCIMIENTO,
EMPRESAS Y UNIVERSIDAD

CONSEJOS ANTES DE ABRIR UN PERFIL O PÁGINA DE EMPRESA

- Investiga, indaga...
- Valora si LinkedIn es la herramienta adecuada
- Define tu objetivo y estrategia
- Define tu público objetivo / buyer personas
- Configura tu cuenta para que tus contactos no perciban los cambios

ELEMENTOS CLAVES PARA TENER UN BUEN PERFIL

- Personaliza y “posiciona” tu URL (¡jojo! cámbiala también en tarjetas de visita, web...)
- Elige una foto (personal y de cabecera) adecuada a tu perfil, objetivo profesional e imagen que quieras dar. Cuida la calidad, igual que en resto RRSS.
- Utiliza tu nombre real y mismo que en otras RRSS.
- Completa todos los campos
- Snappr y nombre archivo

ELEMENTOS CLAVES PARA TITULAR 10

- Es lo primero (junto con la foto) que se ve de nuestro perfil
- Máximo 120 caracteres
- Su función es atraer el interés del reclutador, potencial cliente o colaborador y conseguir que vaya un paso más (vea nuestro perfil y contacte con nosotros)
- Es la sección que más peso tiene (junto con el extracto) a la hora de atraer tráfico y lograr un buen posicionamiento en los motores de búsqueda

ELEMENTOS CLAVES PARA TITULAR 10

- Haz que cada palabra cuente
- Ponte en el lugar de tu audiencia (qué busca y por qué debería contratarte o contratar tus servicios)
- EPF (Especialización / Propuesta de valor / Factor diferencial).
- Utiliza un estilo directo y un lenguaje sencillo
- Incluye palabras claves
- Utiliza mayúsculas estratégicamente

ELEMENTOS CLAVES PARA TITULAR 10

- Utiliza sustantivos y adjetivos relevantes
- Incluye una llamada a la acción
- Ponte en el lugar de tu audiencia (qué busca y por qué debería contratarte o contratar tus servicios)

¿QUÉ DEBEMOS EVITAR EN EL TITULAR?

- Que sea demasiado extenso
- Que sea muy genérico
- Que sea muy abstracto, poco descriptivo...
- Que no sea entendible
- Que incluya tu última experiencia (mejor edítalo)

CÓMO HACER UN BUEN EXTRACTO

- Visita otros perfiles para inspirarte (modo privado)
- En 1ª persona
- Conciso, ordenado, inspirador. No más de 2000 caracteres
- Deja claro tu profesión, servicio, sector, área...
- Cuida los dos primeros párrafos sobre todo
- Indica los logros más significativos de tu trayectoria
- Empatiza con tu audiencia
- Personalízalo, humanízalo
- Incluye una llamada a la acción

SOBRE LAS INVITACIONES

- Es tu primera “carta de presentación”. Cuídala.
- Cúrratelas. Personalízalas para tener más posibilidades.
- Sé breve, conciso, directo, amable, sincero cercano y explica bien el motivo de tu interés.
- Huye de invitaciones estándar, demasiado formales.
- No intentes vender o pedir en la primera toma de contacto.
- Elimina las solicitudes enviadas y no aceptadas después de 1-2 semanas
- No sincronizar agenda de contactos

SOBRE LAS PUBLICACIONES

- TIPOS DE CONTENIDOS:
 - Propios: date a conocer, publica tus eventos, actividades, participaciones, colaboraciones, aporta valor enseñando lo que sabes, sobre resultados, logros, consecución de objetivos, clientes nuevos o importantes....
 - Ajenos: recomiéndalos, compártelos, reacciona
- Semáforo (Spam / Baja calidad / Limpio)
- Post vs artículo

SOBRE LAS PUBLICACIONES

- Tener en cuentas los picos de audiencia
- Nombra (@) y utiliza hashtags (#)
- Tener en cuenta que no llegan a todos tus contactos (en principio)

SOBRE LAS BÚSQUEDAS

- Utiliza “” para hacer búsquedas concretas.
- Utiliza OR para hacer búsquedas de varios términos.
- Utiliza AND para hacer búsquedas que incluyan varios términos.
- Utiliza NOT para excluir algún término

SOBRE LAS INTERACCIONES

- FORMAS DE INTERACTUAR:
 - Agradeciendo
 - Recomendando
 - Reaccionando
 - Comentando
 - Compartiendo
 - Nombrando
 - Participando en grupos...

Información y Consultas en
masempresas.cea.es



/CEA.es



@CEA.es_



/CEA.es



Gracias

Financiado por:

ANIVERSARIO
CEA 40
Confederación de
Empresarios de Andalucía

